

Le règlement intérieur fixe :

- Les attributions des membres du Comité ;
- Les modalités de mise en œuvre des décisions du Comité ;
- Les modalités de suivi de l'exécution du programme d'activité.

#### **CHAPITRE V : DES MISSIONS DU BUREAU DU COMITE**

**ARTICLE 7 :** Le Bureau est composé au minimum du Président du Comité, d'un Secrétaire et d'un Trésorier. En fonction des spécificités locales de la gestion de l'eau, l'Assemblée Générale du Comité peut décider de créer d'autres postes dans le bureau; et les statuts du Comité sont modifiés en conséquence.

La durée du mandat des membres du Bureau est de trois ans renouvelable.

**ARTICLE 8 :** Le Bureau du Comité est chargé de la gestion administrative et financière du Comité. Il a également pour missions :

- l'organisation des Assemblées Générales du Comité ;
- la gestion des correspondances entre le Bureau et les membres du Comité, et entre le Comité et ses interlocuteurs ;
- la reproduction et la diffusion des dossiers à traiter ou traités au sein du Comité
- la préparation et la diffusion des comptes – rendus des Assemblées Générales du Comité ;
- l'instruction technique des questions qui lui sont soumises par le Comité, en concertation avec les services techniques compétents ;
- la soumission des recommandations et avis du Comité aux autorités compétentes pour approbation ;
- le suivi de la mise en œuvre des recommandations du Comité.

#### **CHAPITRE VI : DU FINANCEMENT DU COMITE**

**ARTICLE 9 :** Le financement du Comité peut être assuré par :

- la contribution volontaire des membres du Comité, adoptée en Assemblée Générale ;
- le budget de l'Etat ;
- le Fonds National de l'Eau ou tout autre fonds national au bénéfice duquel le Comité peut être éligible ;
- les aides extérieures ;
- la contribution financière des projets en cours dans la zone de compétence du Comité qui impliquent une mobilisation ou une dégradation des ressources en eau ;
- la contribution financière des usagers de l'eau selon les modalités prévus par la loi ;
- toute autre dotation financière autorisée par la loi (dons, subventions, legs et prêts).

**ARTICLE 10 :** Le président du Comité est d'ordonnateur du budget du Comité.

**ARTICLE 11 :** Le Trésorier du Bureau présente un bilan comptable de la trésorerie du Comité une fois par an en Assemblée Générale.

**ARTICLE 12 :** Les fonctions de membres du Comité sont gratuites. Toutefois, une délibération de l'Assemblée Générale peut prévoir l'allocation d'indemnité de déplacement.

**ARTICLE 13 :** Les biens mobiliers et immobiliers du Comité sont inaliénables.

#### **CHAPITRE VII : DISPOSITION FINALE**

**ARTICLE 14 :** Le présent arrêté sera enregistré, communiqué et publié partout où besoin sera.

**Bamako, le 09 octobre 2009**

**Le Ministre de l'Energie et de l'Eau,  
Mamadou DIARRA**

**Le Ministre de l'Administration Territoriale  
et des Collectivités Locales,  
Le Général Kafougouna KONE**

**ARRETE INTERMINISTERIEL N°09-2856/ MEE-MATCL-SG DU 09 OCTOBRE 2009 PORTANT DELIMITATIONS DE LA ZONE DE COMPETENCE, ATTRIBUTION, COMPOSITION ET FINANCEMENT DU COMITE LOCAL DE L'EAU NIENA.**

**LE MINISTRE DE L'ENERGIE ET DE L'EAU,**

**LE MINISTRE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE  
ET DES COLLECTIVITES LOCALES,**

Vu la Constitution ;

Vu la Loi N°02-006 du 31 janvier 2002 portant Code de l'Eau ;

Vu le Décret N°02-315/P-RM du 04 juin 2002 fixant les détails des compétences transférées de l'Etat aux Collectivités Territoriales en matière d'hydraulique rurale et urbaine ;

Vu le Décret N°09-157/P-RM du 09 avril 2009 portant nomination des membres du Gouvernement ;

Vu l'Arrêté Interministériel N°02-1878/MME-MATCL-SG du 04 septembre 2002 portant création du Comité du Bassin du Niger Supérieur ;

Vu l'Engagement des autorités nationales vers une gestion intégrée des ressources en eau, notamment à travers l'adhésion aux conclusions et recommandations des conférences internationales de Dublin (1992), Rio (1992), Ouagadougou (1998) et « Ouagadougou +5 » (2003).

Vu la Nécessité de développer une gestion concertée et participative des ressources en eau, prenant en compte les aspirations de toutes les populations du bassin versant du Niger ;

#### **ARRETENT :**

### **CHAPITRE I : DE LA CREATION DU COMITE LOCAL DE L'EAU NIENA**

**ARTICLE 1<sup>er</sup> :** Il est créé auprès de l'Administration chargée de l'eau et des autorités des collectivités territoriales, conformément aux dispositions des articles 67 et 70 du Code de l'Eau, un organe consultatif pour la gestion de ressources en eau dans le sous-bassin du Haut Niger, dénommé « Comité Local de l'Eau de NIENA ».

### **CHAPITRE II : DE LA DELIMITATION DE LA ZONE DE COMPETENCE DU COMITE LOCAL DE L'EAU**

**ARTICLE 2 :** Les compétences du Comité Local de l'Eau de NIENA s'appliquent aux communes de NIENA, WATENI, FINKOLO, GANADOUGOU, N'TJIKOUNA, BENKADI, ZANIENA, MINIKO, BLENDIO, MIRIA ET DEMBELA.

### **CHAPITRE III : DES ATTRIBUTIONS DU COMITE LOCAL DE L'EAU**

**ARTICLE 3 :** Le Comité Local de l'Eau de NIENA a pour attributions de :

- Prévenir, identifier et résoudre les conflits résultant des usages de l'eau ou de leurs impacts sur l'environnement, sur la préservation et sur la pérennité des ressources en eau ;
- Promouvoir une gestion intégrée et concertée des ressources en eau dans sa zone de compétence avec tous les acteurs en présence, et en particulier coordonner l'exploitation des ressources en eau entre les différents usages et bénéficiaires de ces ressources ;
- Donner des avis sur le partage équitable des ressources en eau entre usagers concurrentiels ;
- Contribuer à la protection des ressources en eau, en vue d'éviter leur surexploitation et leur dégradation à court, moyen et long termes ;
- Contribuer à l'élaboration et la mise en œuvre de Schéma d'Aménagement et de Gestion de l'Eau (SAGE) dans sa zone de compétence, en concertation avec les services techniques compétents et les collectivités locales ;

- Collaborer avec les structures nationales et régionales directement concernées par la gestion des ressources en eau dans la zone de compétence ;

- Transmettre les avis du Comité aux autorités compétentes pour approbation et application ; suivre la mise en application des avis du Comité ;

- Informer et sensibiliser la population sur la situation des ressources en eau et de l'environnement qui leur est lié et sur les avis du Comité quant à leur gestion.

### **CHAPITRE IV : DE LA COMPOSITION DU COMITE LOCAL DE L'EAU**

**ARTICLE 4 :** Le Comité Local de l'Eau de NIENA est composé à parts égales de représentants de :

- l'administration ;
- les collectivités territoriales ;
- les usagers et acteurs de la société civile, concernés par la gestion, l'exploitation et la préservation de l'eau.

**ARTICLE 5 :** Les organes du Comité sont :

- l'Assemblée Générale ;
- le Bureau.

**ARTICLE 6 :** Lors de la première Assemblée Générale, le comité établit et approuve en séance plénière ses statuts et son règlement intérieur.

Les statuts traitent de :

- La composition du Comité ;
- L'organisation et les modalités de fonctionnement ;
- Le siège ;
- Les modalités de convocation des réunions ;
- Les ressources

Le règlement intérieur fixe :

- Les attributions des membres du Comité ;
- Les modalités de mise en œuvre des décisions du Comité ;
- Les modalités de suivi de l'exécution du programme d'activité.

### **CHAPITRE V : DES MISSIONS DU BUREAU DU COMITE**

**ARTICLE 7 :** Le Bureau est composé au minimum du Président du Comité, d'un Secrétaire et d'un Trésorier. En fonction des spécificités locales de la gestion de l'eau, l'Assemblée Générale du Comité peut décider de créer d'autres postes dans le bureau; et les statuts du Comité sont modifiés en conséquence.

La durée du mandat des membres du Bureau est de trois ans renouvelable.

**ARTICLE 8 :** Le Bureau du Comité est chargé de la gestion administrative et financière du Comité. Il a également pour missions :

- l'organisation des Assemblées Générales du Comité ;
- la gestion des correspondances entre le Bureau et les membres du Comité, et entre le Comité et ses interlocuteurs ;
- la reproduction et la diffusion des dossiers à traiter ou traités au sein du Comité
- la préparation et la diffusion des comptes – rendus des Assemblées Générales du Comité ;
- l'instruction technique des questions qui lui sont soumises par le Comité, en concertation avec les services techniques compétents ;
- la soumission des recommandations et avis du Comité aux autorités compétentes pour approbation ;
- le suivi de la mise en œuvre des recommandations du Comité.

#### **CHAPITRE VI : DU FINANCEMENT DU COMITE**

**ARTICLE 9 :** Le financement du Comité peut être assuré par :

- la contribution volontaire des membres du Comité, adoptée en Assemblée Générale ;
- le budget de l'Etat ;
- le Fonds National de l'Eau ou tout autre fonds national au bénéfice duquel le Comité peut être éligible ;
- les aides extérieures ;
- la contribution financière des projets en cours dans la zone de compétence du Comité qui impliquent une mobilisation ou une dégradation des ressources en eau ;
- la contribution financière des usagers de l'eau selon les modalités prévues par la loi ;
- toute autre dotation financière autorisée par la loi (dons, subventions, legs et prêts).

**ARTICLE 10 :** Le président du Comité est d'ordonnateur du budget du Comité.

**ARTICLE 11 :** Le Trésorier du Bureau présente un bilan comptable de la trésorerie du Comité une fois par an en Assemblée Générale.

**ARTICLE 12 :** Les fonctions de membres du Comité sont gratuites. Toutefois, une délibération de l'Assemblée Générale peut prévoir l'allocation d'indemnité de déplacement.

**ARTICLE 13 :** Les biens mobiliers et immobiliers du Comité sont inaliénables.

#### **CHAPITRE VII : DISPOSITION FINALE**

**ARTICLE 14 :** Le présent arrêté sera enregistré, communiqué et publié partout où besoin sera.

**Bamako, le 09 octobre 2009**

**Le Ministre de l'Energie et de l'Eau,**  
**Mamadou DIARRA**

**Le Ministre de l'Administration Territoriale  
et des Collectivités Locales,**  
**Le Général Kafougouna KONE**

-----  
**ARRETE N°09-3498 MEE -SG DU 23 NOVEMBRE 2009  
PORTANT NOMINATION DU CHEF DU CENTRE DE  
DOCUMENTATION ET D'INFORMATION DE LA DIRECTION  
NATIONALE DE L'ENERGIE.**

**LE MINISTRE DE L'ENERGIE ET DE L'EAU,**

Vu la Constitution ;

Vu l'Ordonnance N°99-013P-RM du 1<sup>er</sup> avril 1999 portant création de la Direction Nationale de l'Energie, ratifiée par la Loi N°99-022 du 11 juin 1999 ;

Vu le Décret N°99-186/P-RM du 05 juillet 1999 fixant l'Organisation et les modalités de Fonctionnement de la Direction Nationale de l'Energie, modifiée par le Décret N°07-254/P-RM du 02 août 2007 ;

Vu le Décret N°02-369P-RM du 19 juillet 2002 portant création des services régionaux et sub-régionaux de l'Hydraulique et de l'Energie ;

Vu le Décret N°02-390/P-RM du 30 juillet 2002 déterminant le cadre organique des services régionaux et sub-régionaux de l'Hydraulique et de l'Energie, modifié par le Décret N°07-264/P-RM du 02 août 2007 déterminant le cadre organique des services régionaux et subrégionaux de l'Energie ;

Vu le Décret N°142/RM du 14 août 1975 fixant les conditions et les modalités d'octroi des indemnités aux fonctionnaires et agents de l'Etat, modifié par le Décret N°02-270/P-RM du 24 mai 2002 ;

Vu le Décret N°09-157/P-RM du 09 avril 2009 portant nomination des membres du Gouvernement ;

**ARRETE :**

**ARTICLE 1<sup>er</sup> :** **Monsieur Boubacar COULIBALY**, N°Mle 0118.292-Y, Ingénieur de la Statistique de 3<sup>ème</sup> Classe, 3<sup>ème</sup> Echelon, est nommé Chef du Centre de Documentation et d'Information.